



COMUNE DI FUCECCHIO
(Città Metropolitana di Firenze)

Via Lamarmora n. 34 – 50054 FUCECCHIO – Part. IVA 01252100480
Tel. 05712681 – Fax: 0571268246 - www.comune.fucecchio.fi.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT.D) FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA DA ASSEGNARE AL SETTORE 3 ASSETTO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO EDILIZIA DEL COMUNE DI FUCECCHIO.

La Responsabile del Settore 2

VISTA la propria determinazione n. 792 del 22 novembre 2024;

IN ESECUZIONE di quanto disposto nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 336 del 15.11.2023, e successive modifiche con Deliberazione di G.C. n. 12/2024, Deliberazione di G.C. n.169/2024, Deliberazione di G.C. n.187 e Deliberazione n.321 del 21/11/2024 e del PIAO 2024-2026 del Comune di Fucecchio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 26.01.2024 e aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n.297 del 08/11/2024;

VISTI:

- l'articolo 30 del D. lgs. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Amministrazioni diverse;
- il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 21 Aprile 2022 e successiva modifica approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 16 Maggio 2024 (Modifiche al titolo V relativo alla disciplina del nucleo di valutazione);
- il D.Lgs n. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.P.R n. 487/1994 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come da ultimo modificato con il D.P.R. n. 82/2023;
- la legge 241/1990 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- il D.P.R. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs n. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005,n.246;

INDICE

Una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex. Cat.D), Famiglia professionale Tecnica, da assegnare presso il Settore n. 3 Assetto del Territorio e Lavori Pubblici Servizio Edilizia dell'Ente.

ARTICOLO 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e al momento dell'assunzione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente assunto a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001. Saranno ammessi anche i dipendenti attualmente in servizio a tempo indeterminato e parziale, ma originariamente assunti presso altre amministrazioni con contratto a tempo indeterminato e pieno, a condizione che accettino il reintegro del rapporto di lavoro a tempo pieno;
- essere inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali – Famiglia Professionale Tecnica;
- esperienza pregressa nella pubblica amministrazione, con profilo di Funzionario EQ, di almeno 3 anni;
- essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno: laurea vecchio ordinamento oppure laurea nuovo ordinamento specialistica/magistrale o triennale nelle materie attinenti al profilo tecnico richiesto;

- idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

L'accertamento di mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta in qualunque tempo l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dell'assunzione.

Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e alla data dell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA – SCADENZA E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. – deve pervenire entro il 20° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di mobilità sul Portale di Reclutamento InPA. e sul sito ufficiale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente **(scadenza prevista per il giorno 12/12/2024 h. 13:00)**.

La domanda deve essere presentata, esclusivamente, in via telematica, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento InPA al link: <https://portale.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.LGS. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i.);

- scelta della selezione di cui si desidera candidarsi;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “CONFERMA E INVIA” nella sezione “VERIFICA e INVIO” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all’indirizzo e.mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l’indicazione dell’ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A TALE CODICE SI FARA’ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI.

Allegati obbligatori alla domanda:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Nulla osta preventivo dell’Amministrazione di appartenenza;
- Curriculum vitae in formato europeo.

Allegati facoltativi alla domanda:

- Per i possessori di titolo di studio ottenuti all’estero: attestazione di equipollenza ovvero, qualora la relativa procedura non si sia ancora conclusa, l’attestazione di richiesta all’autorità a cui hanno presentata l’istanza e la relativa data.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità debitamente documentata, dovrà specificare l’ausilio necessario in sede di colloquio (art. 20 Legge n.104/1992).

Le candidate in stato di gravidanza o in periodo di allattamento possono chiedere modalità differenti di svolgimento del colloquio, previa richiesta e invio di documentazione medica attestante la necessità.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/della candidato/a e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto oggetto della presente mobilità

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC/semplificata posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono cause di esclusione dalla procedura di mobilità:

- la domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso (12/12/2024 alle ore 13:00);
- la mancata trasmissione del Nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.
- Il servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso. L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dalla selezione.
- la mancata presentazione al colloquio, nella data ed ora indicati.

ARTICOLO 5

SELEZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati verrà svolta da apposita Commissione nominata con atto successivo della Responsabile del Settore 2 – “Economico finanziario, gestione entrate e risorse umane”, sulla

base del curriculum formativo e professionale e di un colloquio, con attribuzione di un massimo, rispettivamente, di 10 e 20 punti.

La valutazione del curriculum avverrà con riferimento a:

- titoli di studio;
- esperienze formative e lavorative maturate in relazione alle competenze richieste nelle materie e funzioni proprie del posto in oggetto;
- esperienza maturata nella gestione di gruppi di lavoro;

Il colloquio sarà teso a valutare:

- le competenze professionali possedute nelle materie e funzioni proprie del posto in oggetto;
- le capacità relazionali e di inserimento in gruppi di lavoro;
- le motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità.

ARTICOLO 6

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

I candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione, sono tutti ammessi con riserva a sostenere il **colloquio, esclusivamente in presenza, previsto per il giorno 16 dicembre 2024, alle ore 10:00 presso la Sala del Consiglio del Comune di Fucecchio.**

Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione della procedura di mobilità.

ARTICOLO 7

ESITO DELLA PROCEDURA

Al termine della procedura la Commissione, verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione ,dei candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21, e predisporrà l'elenco dei candidati che hanno conseguito una valutazione positiva, nel rispetto dell'ordine sequenziale decrescente derivante dalle valutazioni espresse in seguito al colloquio conoscitivo.

Il punteggio complessivo attribuito al candidato è dato dalla somma dei punteggi della valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio.

I risultati scaturenti dalla valutazione non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di candidati idonei a ricoprire il ruolo richiesto dall'Ente.

Le operazioni della Commissione saranno approvate con apposita determinazione.

L'esito finale della selezione e tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito istituzionale: www.comune.fucecchio.fi.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale del Reclutamento InPA*.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione.

La procedura, finalizzata alla scelta dei soggetti per i quali attivare la mobilità, terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso.

ARTICOLO 8

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Fucecchio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute, senza che per i candidati possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

ARTICOLO 9

NOTE FINALI

La mobilità si perfezionerà attraverso la cessione del contratto di lavoro in essere con l'Amministrazione di provenienza, sempreché questa rilasci il proprio nulla osta entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Fucecchio.

Il Comune di Fucecchio si riserva la facoltà di non dar seguito alla mobilità esterna qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze e di attivare la procedura di mobilità con altro candidato.

Il dipendente in mobilità conserverà la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata presso l'Amministrazione di provenienza.

L'amministrazione, ai fini della stipula dell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro, inviterà i candidati scelti per le mobilità:

- a sottoporsi alla visita medica necessaria ad accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego, la quale può avvenire anche successivamente alla data di presa servizio.
- nel caso di esito negativo il contratto di lavoro è risolto automaticamente dal giorno successivo a quello della data riportata sul certificato d'idoneità;
- a sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non aver rapporti di impiego privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del D.lgs 165/2001 e del codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dell'Ente;

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del DPR n. 445 del 28/12/2000, il Comune si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto amministrativo sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 10

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale: www.comune.fucecchio.fi.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale del Reclutamento InPA*

Per tutte le informazioni relative alla procedura gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (telefono 0571/268215 -0571/268214-0571/268261).

ARTICOLI 11

NORME VARIE E RICHIAMI

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso si deve fare riferimento alla deliberazione della Giunta comunale n.731 del 21 Ottobre 1995, alle norme contenute nel D.P.R n. 487 del 09 Maggio 1994 così come da ultimo modificato con il D.P.R. n.82/.

ARTICOLI 12

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività di selezione. Il Comune di Fucecchio, in qualità di Titolare (con sede in Fucecchio, Via Lamarmora n.34), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento europeo 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dagli incaricati della gestione della procedura selettiva. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la Protezione dei dati del Comune di Fucecchio è affidato con Determinazione n. 545/2024 alla Società Etruria PA SpA, i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

La responsabilità del trattamento dei dati è della Responsabile del Settore 2 - ECONOMICO FINANZIARIO, GESTIONE ENTRATE E RISORSE UMANE Dott.ssa Agnese Granchi ai sensi di quanto disposto con Decreto Sindacale n. 8 del 24/07/2024

L'Amministrazione non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ARTICOLO 13
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 si rende noto che la responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Organizzazione dell'Ente, Dott.ssa Miriam Moroni. Il procedimento si concluderà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.
Fucecchio, li 22/11/2024.

La Responsabile del Settore 2
Dott.ssa Agnese Granchi